



**CORPORACIÓN MUNICIPAL VIÑA DEL MAR PARA EL  
DESARROLLO SOCIAL  
AREA DE SALUD**

Viña del Mar, 2020

ESTIMADOS/AS  
DIRECTORES, PROFESORES Y PERSONAL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

El presente instructivo tiene como objetivo mantener una buena coordinación entre el centro de salud y el establecimiento educacional para el resguardo de una vacunación segura en contexto de **Alerta Sanitaria por Pandemia COVID-19**.

Como medida sanitaria, realizaremos el proceso de vacunación en sus establecimientos educativos para evitar exposición de estudiantes en nuestro centro de salud con personas infectadas por coronavirus. Es por esto, que hemos organizado la vacunación por nivel educativo con citación de manera escalonada para evitar aglomeraciones.

Para el resguardo de la comunidad educativa será importante la colaboración de todos y respetar las instrucciones entregadas en este documento y por los profesionales de salud que asistan a sus establecimientos, quienes los guiarán en este proceso.

**Preparación Campaña de Vacunación (previo día vacunación):**

Check List	Actividad
	1. Entregar información a Enfermera Encargada del Programa Nacional de Inmunizaciones del centro asignado a su establecimiento por jurisdicción: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inicialmente indicar número de alumnos cursando 1°, 4° 5° y 8° básico. Esto nos permite calcular una cantidad adecuada de dosis a llevar al establecimiento.</li><li>• Enviar listado con información de cada alumno por curso a correos electrónicos (Encargada PNI y Directora) de centro de salud asignado a su establecimiento (ver anexo)<ul style="list-style-type: none"><li>a. Nombre completo</li><li>b. RUT</li><li>c. Fecha de Nacimiento</li><li>d. Teléfono de contacto madre/padre/apoderado/a</li></ul></li></ul>
	2. Entregar documento " <b>Carta a los Padres y/o Apoderados: Vacunación Escolar en contexto de Pandemia COVID-19</b> " a todos los padres y apoderados oportunamente para que padres puedan revisar su contenido previo a la fecha de vacunación. Debe completarse con citación por fecha, hora y nivel según lo acordado con su Enfermera Encargada de Inmunizaciones.
	3. Recolectar certificados médicos y/o notificaciones a presentar el día de vacunación con enfermera a cargo.
	4. Evaluar espacios físicos adecuados en el establecimiento para vacunación. El espacio debe cumplir con siguientes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Acceso a lavamanos</li><li>• Ventilado</li><li>• Amplio</li></ul> En la medida posible, se aconseja uso de gimnasios u otros similares. En caso de no disponer de este tipo de espacio, se aconseja considerar 2-3 espacios amplios y ventilados, adicionales al espacio de vacunación como espacios de espera previo y post vacunación con resguardo de distancia de 2 mts entre personas.  Además, se solicita elaborar propuesta de circuito de entrada, espera pre-vacunación, punto de vacunación, espera post-vacunación y salida que impida el contacto entre los niños/as. Es decir, se debe establecer una entrada y salida del establecimiento distinta.
	5. En caso de dudas, contactar a Director y/o Enfermera Encargada del Programa Nacional de Inmunizaciones del centro de salud respectivo a cargo de la actividad.

**Día de Vacunación:**

Check List	Actividad
	1. Preparar áreas de vacunación y/o de espera. Espacio de vacunación debe contar con al menos: <ul style="list-style-type: none"><li>a. 1 mesa/escritorio para preparación de vacunas</li><li>b. 1 mesa para maletín de emergencias</li><li>c. 1 mesas/escritorios con sillas cercano a enchufe (para notebook)</li><li>d. 1 silla</li><li>e. 2 colchonetas</li></ul> Espacio de espera: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Disponer de sillas y/o marcas en el suelo con una distancia mínima de 2 mts entre cada uno.</li></ul>



**CORPORACIÓN MUNICIPAL VIÑA DEL MAR PARA EL  
DESARROLLO SOCIAL  
ÁREA DE SALUD**

	2. Ventilar todo espacio del establecimiento, realizar limpieza y desinfección de superficies con solución desinfectante. (Recomendación Ministerio de Salud: Cloro doméstico a una concentración de 5%. Equivale a 4 cucharaditas de cloro por cada litro de agua. Dejar solución sobre la superficie por lo menos 1 minuto)
	3. Encargada de Salud y/o Personal de Establecimiento Educativo en conjunto con Enfermera/o a cargo identificarán alumnos que asisten y quienes se encuentran ausentes durante la jornada de la vacunación con certificado médico/ otras notificaciones.
	4. Se realizará preparación de vacunas.
	5. Se llamarán niños/as a vacunar según horario y curso respectivo. <b>*Niños/as podrán presentarse sólo con 1 acompañante cada uno.</b> (madre, padre o apoderado).
	6. Se solicita a personal del establecimiento educativo reforzar importancia de evitar atochamientos y monitorizar distanciamiento social, procurando 2 mts de distancia entre personas.  Además, se solicita vigilar que niños/as con sus acompañantes se presenten a vacunación con mascarilla. Para este fin, se adjunta cartilla de confección de mascarilla elaborada por Ministerio de Salud.
	7. Inmediatamente posterior a la vacunación se solicita que los padres y/o personal del establecimiento educativo, vigilar a los niños/as por signos y síntomas de posible reacción a vacuna como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hinchazón de los labios</li><li>• Hinchazón de la lengua</li><li>• Picazón generalizada</li><li>• Manchas o ronchas en la piel</li><li>• Palidez</li></ul> Estos síntomas pueden aparecer dentro de los primeros 30 minutos de vacunación. En este caso alumno debe ser atendido inmediatamente por la/el enfermera/o.

**Consideraciones:**

- Todas las personas presentes durante la actividad, tanto profesionales de salud como comunidad escolar (profesores, auxiliares, apoderados, alumnos, etc.) deben mantener uso permanente de mascarilla, cubriendo boca y nariz, durante el desarrollo de las actividades y disponer de acceso a higiene de manos, ya sea lavamanos con jabón o alcohol gel.
- Se debe reforzar a toda la comunidad educativa, tanto alumnos, padres, apoderados y personal, que la vacunación se administra a personas sanas.

Según Ministerio de salud "Aunque no existen contraindicaciones médicas para vacunar a una persona con COVID-19" o "personas que hayan tenido contacto con un caso COVID-19", "se recomienda deferir toda vacunación hasta su completa recuperación" y/o "haya cumplido la cuarentena (14 días después de la última exposición)".

Por este motivo, **personas con estado febril y/o otros síntomas sugerentes de infección aguda (COVID-19 u otra) NO DEBEN acudir al establecimiento educativo durante la jornada de vacunación** y deben consultar con médico. Esto, evita exponer al resto de la comunidad escolar.

- Se les solicita tanto a los apoderados responsables como al personal educativo, que al momento de asistencia a la vacunación, se mantenga siempre los menores a su alcance, impidiendo que niños jueguen o interactúen entre sí. Esto, con el fin de evitar posibles contagios.
- Se le ha solicitado a los apoderados respetar las citaciones de vacunación por curso, y evitar traer alumnos de otros niveles en citación que no corresponde su vacunación ya que de esta manera prevenimos errores al momento de vacunar.
- Todo menor ausente en la fecha de vacunación asignada para su establecimiento educacional deberá consultar al Centro de Salud con vacunatorio más cercano a su domicilio. Consultar horarios de vacunatorio (ver Anexo)
- Toda reacción adversa asociada a las vacunaciones que presente el menor vacunado/a deberá ser informada al Centro de Salud a cargo de la vacunación (ver Anexo) de producirse en domicilio o días posteriores; o llamar a salud responde 600 360 7777.



**CORPORACIÓN MUNICIPAL VIÑA DEL MAR PARA EL  
DESARROLLO SOCIAL  
AREA DE SALUD**

**ANEXO**

<b>ESTABLECIMIENTO DE SALUD</b>	<b>DIRECCION</b>	<b>FONO</b>	<b>CORREO ENCARGADO PNI</b>	<b>CORREO DIRECTORA</b>
CESFAM MIRAFLORES	Avda. Eduardo Frei esq. El Membrillo s/n, Miraflores Alto	32 264 5181	Veronica Flores <a href="mailto:vfloresc@cmvm.cl">vfloresc@cmvm.cl</a>	Jenny Henriquez <a href="mailto:jhenriquez@cmvm.cl">jhenriquez@cmvm.cl</a>
CESFAM NUEVA AURORA	Variante Agua Santa P/ 5, Nueva Aurora	32 227 2214	Maureen Alba <a href="mailto:malba@cmvm.cl">malba@cmvm.cl</a>	Loredana Vargas <a href="mailto:lcvargas@cmvm.cl">lcvargas@cmvm.cl</a>
CESFAM GÓMEZ CARREÑO	19 Poniente n°5650, 4° Sector, Gómez Carreño	32 227 2263	Antonella Bertolone <a href="mailto:pbertolone@cmvm.cl">pbertolone@cmvm.cl</a>	Rayen Huichalaf <a href="mailto:rhuichalaf@cmvm.cl">rhuichalaf@cmvm.cl</a>
CESFAM DR. JORGE KAPLAN	Avenida Quinta 875 Paradero 8 ½, Reñaca Alto	32 287 3368	Pilar Palacios <a href="mailto:ppalacios@cmvm.cl">ppalacios@cmvm.cl</a>	Grima Villavicencio <a href="mailto:gvillavicencio@cmvm.cl">gvillavicencio@cmvm.cl</a>
CESFAM LAS TORRES	Avenida la Paz esquina Pakarati, Forestal Alto	32 258 2568	Florencia Arredondo <a href="mailto:farredondo@cmvm.cl">farredondo@cmvm.cl</a>	María Pía Ibarra <a href="mailto:mpibarra@cmvm.cl">mpibarra@cmvm.cl</a>
CESFAM BRIGIDA ZAVALA	Avenida Blanca Vergara n°1792, Forestal Alto	32 227 2255	Rodrigo Bastias <a href="mailto:rbastias@cmvm.cl">rbastias@cmvm.cl</a>	Sandra Garcia <a href="mailto:smgarcia@cmvm.cl">smgarcia@cmvm.cl</a>
CESFAM JUAN CARLOS BAEZA	Avenida Tamarugal, n°350, El Olivar	32 285 2179	Constanza Carcamo <a href="mailto:ccarcamo@cmvm.cl">ccarcamo@cmvm.cl</a>	Carolina Pacheco <a href="mailto:capacheco@cmvm.cl">capacheco@cmvm.cl</a>
CESFAM LUISTANIA	Bellavista n°1228, Miraflores Alto	32 227 2342	Fernanda Bermudez <a href="mailto:fbermudez@cmvm.cl">fbermudez@cmvm.cl</a>	Ruth Rogers <a href="mailto:rrogers@cmvm.cl">rrogers@cmvm.cl</a>
CESFAM CIENFUEGOS	Calle 7 entre 21 y 22 Norte, Sta Inés	32 278 0008	Daniela Cortez <a href="mailto:mmaraya@cmvm.cl">mmaraya@cmvm.cl</a>	Andrea Rastello <a href="mailto:arastello@cmvm.cl">arastello@cmvm.cl</a>
CESFAM MARCO MALDONADO	Alvarez n°1682, Viña del Mar	32 227 2361	Natalie Osorio <a href="mailto:nosorio@cmvm.cl">nosorio@cmvm.cl</a>	Julia Reyes <a href="mailto:jreyes@cmvm.cl">jreyes@cmvm.cl</a>
CECOSF STA JULIA	Avenida Campo de Flores n°46, Sta Julia	32 227 2231	Ana Tapia <a href="mailto:atapia@cmvm.cl">atapia@cmvm.cl</a>	Rayen Huichalaf <a href="mailto:rhuichalaf@cmvm.cl">rhuichalaf@cmvm.cl</a>