

**CIRCULAR Nº1
INICIO AÑO ESCOLAR
PLAN FUNCIONAMIENTO 2021**

ESTIMADA COMUNIDAD EDUCATIVA COLEGIO CASTILLA Y ARAGÓN:

Los saludamos cordialmente en nombre propio y de nuestra presidenta de la Corporación Educacional América Latina, señora María Eugenia Cordero Velásquez. Para dar inicio al año escolar 2021, tal y como lo ha determinado el Ministerio de Educación, es importante dar a conocer las decisiones para nuestra organización y funcionamiento como establecimiento educacional. **El inicio del año escolar está programado para el lunes 01 de marzo.**

1. MODALIDAD EDUCATIVA Y FUNCIONAMIENTO:

El Colegio Castilla y Aragón decidió implementar una **MODALIDAD MIXTA**. Lo anterior permite ofrecer clases de manera presencial 2 veces a la semana (en dos grupos y dos jornadas) y clases virtuales 2 veces a la semana (grupo completo)

Cabe destacar que según la última información entregada por MINEDUC **la decisión de enviar a los estudiantes a clases presenciales es de los padres y apoderados, por lo tanto, es de carácter voluntario**. Si las familias deciden no enviar a sus hijos a clases presenciales los días establecidos, se les entregará el material impreso y se subirá material de apoyo a classroom (power y guías). Para conocer esta decisión, se enviará una encuesta, la cual será subida a la página del colegio, esta encuesta nos permitirá informarnos con antelación qué estudiantes vendrán presencialmente.

Con el propósito de generar un proceso de inducción se ha decidido que **los días 01 y 02 de marzo se inicie el año escolar de forma virtual**. Tendrán encuentros con profesores jefes y/o de asignatura para aclarar dudas, establecer consultas pertinentes y recibir información de la organización y el funcionamiento del colegio. **A partir del 03 de marzo, los estudiantes recibirán sus clases de manera presencial o virtual según nuestra organización, dando curso a la modalidad mixta.**

Durante el presente año escolar, las reuniones de padres y apoderados se realizarán de manera online. **Los días lunes 01 y martes 02 de marzo se desarrollará la primera reunión para la toma de conocimiento del Plan de Funcionamiento 2021 oficial y los respectivos protocolos de acción**. El horario de las reuniones serán publicadas en la página del colegio.

2. ORGANIZACIÓN DE AÑO ESCOLAR Y FECHAS IMPORTANTES:

El colegio Castilla y Aragón ha decidido una **organización SEMESTRAL para el año académico 2021**. En el año en curso, regirá lo dispuesto en nuestro Reglamento de Evaluación y Promoción publicado en página web. Algunas fechas importantes del año escolar:

Inicio Año Escolar	Lunes 01 de marzo (Revisar modalidad en numeral anterior).
Vacaciones de Invierno	12 al 23 de julio.
Inicio Segundo Semestre	26 de Julio
Feriado Fiestas Patrias	15 al 17 de septiembre (Previa autorización de SECREDUC)
Término de Año Escolar Cuartos Medios	16 de noviembre
Término año escolar pre kínder a tercer año medio	07 de diciembre

3. HORARIOS Y JORNADAS PARA CADA NIVEL EDUCATIVO:

SEMANA DEL 01 al 05 DE MARZO:

Ciclo Parvulario

LUNES 01	MARTES 02	MIÉRCOLES 03	JUEVES 04	VIERNES 05
Modalidad ONLINE	Modalidad ONLINE	Modalidad PRESENCIAL	Modalidad PRESENCIAL	Modalidad PRESENCIAL
08.15 a 09.45 hrs. Recreo 10:00 a 11.30 hrs.	08.15 a 09.45 hrs. Recreo 10:00 a 11.30 hrs.	08.15 A 12.30 hrs. 13:00 A 17:15 hrs.	08.15 A 12.30 hrs 13:00 A 17:15 hrs.	08.15 A 12.30 hrs 13:00 A 17:15 hrs.

1º básico a 4º año medio

LUNES 01	MARTES 02	MIÉRCOLES 03	JUEVES 04	VIERNES 05
Modalidad ONLINE	Modalidad ONLINE	Modalidad PRESENCIAL 2 JORNADAS	Modalidad PRESENCIAL 2 JORNADAS	Modalidad PRESENCIAL 2 JORNADAS
08.00 a 09.30 hrs. Recreo 09.50 a 11.20 hrs.	08.00 a 09.30 hrs. Recreo 09.50 a 11.20 hrs.	JORNADA 1 08.00 A 12.05 hrs. JORNADA 2 13.00 A 17.05 hrs.	JORNADA 1 08.00 A 12.05 hrs. JORNADA 2 13.00 A 17.05 hrs.	JORNADA 1 08.00 A 12.05 hrs. JORNADA 2 13.00 A 17.05 hrs.

A PARTIR DEL 08 DE MARZO:

Ciclo Parvulario

LUNES 01	MARTES 02	MIÉRCOLES 03	JUEVES 04	VIERNES 05
Modalidad PRESENCIAL GRUPO 1	Modalidad PRESENCIAL GRUPO 2	Modalidad ONLINE GRUPO COMPLETO	Modalidad PRESENCIAL GRUPO 1	Modalidad PRESENCIAL GRUPO 2

1º básico a 4º año medio

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES 04	VIERNES 05
Modalidad PRESENCIAL 2 JORNADAS	Modalidad PRESENCIAL 2 JORNADAS	Modalidad PRESENCIAL 2 JORNADAS	Modalidad ONLINE	Modalidad ONLINE
JORNADA 1 08.00 A 12.05 hrs. JORNADA 2 13.00 A 17.05 hrs.	JORNADA 1 08.00 A 12.05 hrs. JORNADA 2 13.00 A 17.05 hrs.	JORNADA 1 08.00 A 12.05 hrs. JORNADA 2 13.00 A 17.05 hrs.	JORNADA UNICA 08.00 A 16.20 hrs.	JORNADA UNICA 08.00 A 13.00 hrs.

- En la página WEB del Establecimiento se publicará el detalle de cada curso con sus respectivos horarios.

4. **INGRESO Y SALIDA DE ESTUDIANTES:** Se ruega respeto y puntualidad en el horario de ingreso y salida de los estudiantes. El funcionamiento y organización del colegio, requiere un importante despliegue del personal del colegio. Según lo anterior:
Horario de ingreso a jornada escolar: Según el horario asignado a cada curso, los alumnos serán recibidos por:
 - Alumnos del ciclo parvulario a Segundo básico : profesoras jefes en la plaza
 - Alumnos de Tercero y Cuarto Básico: Profesores en patio enseñanza media
 - Alumnos de Quinto básico a 4º Medio: Profesores afuera de sus salas de clases
 La temperatura será tomada en las puertas de ingreso y posteriormente tomada y registrada en las sala de clases.
 Se aplicará alcohol gel al ingreso del alumno al establecimiento y al ingreso de las salas de clases
Horario de salida de clases: Los estudiantes terminan su jornada de clase y se retiran inmediatamente del centro educativo. En el caso de los estudiantes que son retirados por apoderados, familiares y/o buses escolares, se les solicita puntualidad.

5. **HORARIO DE ALMUERZO:** Como los alumnos asistirán a clases presenciales en 2 grupos y en 2 jornadas, no está contemplado el almuerzo en el establecimiento.

6. **PROTOCOLOS SANITARIOS:** El establecimiento ha definido las jornadas de cada curso y nivel en base al aforo determinado por especialistas en el área (Arquitecto y Prevencionista de Riesgo). La organización y funcionamiento del colegio será rigurosamente guiado por las determinaciones entregadas por el Ministerio de Salud y de Educación. Algunas consideraciones importantes:
 - a) **Uso obligatorio de mascarilla para todos los integrantes de la comunidad educativa (Funcionarios – Apoderados – Alumnos).**
 - b) **Toma de temperatura diaria:** Se llevará un registro diario de la temperatura del alumno, la cual será registrada en la sala de clases por un inspector. **Es importante tomar la temperatura de su hijo/a antes de salir del hogar. Ante cualquier síntoma asociado a COVID-19, no puede enviarlo al colegio.**
 - c) **Dispensadores de Alcohol gel en todas las salas de clases y dependencias del colegio.**
 - d) Lavamanos con pedestal habilitados en dos sectores del colegio.
 - e) Jabón líquido en cada baño.
 - f) Ventilación de salas durante la jornada escolar y recreos.
 - g) Sanitización de dependencias de acuerdo a protocolos que se encontrarán habilitados en página web del establecimiento y comentados en jornadas de inducción para la comunidad.
 - h) Videos informativos y Audios en los ingresos y recreos para recordar medidas sanitarias. (Publicados en la página del colegio)
 - i) **Ante sospecha de caso COVID: Se implementará el Protocolo dispuesto por el Ministerio de Salud el cual será publicado en página web y explicado en reunión de apoderados.**

7. **ATENCIÓN DE PÚBLICO:** El Ministerio de Educación ha sugerido que la atención de público debe realizarse prioritariamente **de manera virtual y/o telefónica**, ya sea para citaciones de Profesores, Miembros del equipo directivo o profesionales de apoyo. **Las reuniones de padres y apoderados se realizarán sólo de manera virtual.** Las atenciones en Secretaría, serán realizadas en casos de extrema urgencia, siguiendo todos los protocolos establecidos por el colegio. Todos los encuentros se realizarán por MEET.

8. **UNIFORME:** Los alumnos deben asistir con el Buzo del colegio completo. Aquellos alumnos que a la fecha no lo tengan, pueden venir en un comienzo con buzo o ropa de color negra o azul marino.

9. **PRESENTACIÓN PERSONAL:** Se recuerda que la presentación personal está sujeta a nuestro Manual de Convivencia escolar, el cual está disponible en la página web del colegio para su revisión.

10. **LISTA DE UTILES:** Para este año cada estudiante deberá contar con un cuaderno para cada asignatura y un estuche completo. El resto de los materiales serán solicitados por los docentes en la medida que se vayan requiriendo.

11. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:** Durante los meses de marzo, abril y mayo, los docentes abordarán todos los objetivos de aprendizajes priorizados trabajados en el año 2020, para luego desde los meses de junio a diciembre dar inicio al programa de estudio vigente. Todas las asignaturas del plan de estudio serán evaluadas y calificadas.

12. **DESDE LA CONVIVENCIA ESCOLAR:** Se iniciará el año con un proceso diagnóstico, utilizando la evaluación DIA de la Agencia de la Calidad e instrumentos internos del establecimiento, con el objetivo de conocer el estado emocional de nuestros alumnos.

13. **TRANSPORTE ESCOLAR:** Los padres y apoderados que decidan enviar a sus hijos/as en transporte escolar externo, tendrán que cerciorarse que dicho bus cuente con todos los **protocolos sanitarios solicitados por la autoridad competente** y, además, **será fundamental que se respeten con puntualidad los horarios de ingreso y salida de los estudiantes.**

14. **CUENTA PÚBLICA 2020:** Publicada en la página del colegio

15. **TRABAJOS DE VERANO:**
 - Implementación sala atención apoderados y Construcción de un Techo afuera de esta.
 - Cambio de techumbres en sector oficinas y comedor alumnos de básica.
 - Cambio de Piso en oficina de Dirección y cerámicas en mal estado en salas de clases.
 - Cambio de chapas en algunas salas de clases y nivelación de adoquines en patio alumnos de básica.
 - Construcción invernadero y poda de árboles sector estacionamiento

ADQUISICIONES REALIZADAS POR LA CORPORACIÓN

- Compra de fotocopidora, termómetros fijos y termómetros manuales, productos de desinfección y elementos de seguridad.
- Instalación de un purificador de aire para la sala de profesores y de un rayo sanitizador para las dependencias del colegio.

Esperando su buena acogida a estas decisiones para nuestro retorno a clases y solicitando estar muy atentos a las informaciones que se dispondrán en página web y redes sociales (Protocolos, comunicados, entre otros), se despide atentamente