



COLEGIO CASTILLA Y ARAGÓN
VACUNACIÓN ESTUDIANTES COVID-19
PROGRAMACIÓN CENTRO DE SALUD GÓMEZ CARREÑO

LINEAMIENTOS PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN COVID-19
PRIMERA Y SEGUNDA DOSIS
CURSOS A VACUNAR: KINDER, 1ºA-B, 2ºA-B y 6ºA BÁSICO

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.

- 1) El ingreso para los estudiantes y apoderados que están asistiendo a clases de manera online deberán ingresar al establecimiento por el portón Orrego (gimnasio techado), realizando el procedimiento de toma de temperatura y aplicación de alcohol gel. Recordar que en todo momento deberán mantener distancia física de un metro y medio entre familias. Posteriormente, deberán registrar el ingreso en carpeta destinado para ello. **NO OLVIDAR TRAER LÁPIZ PASTA AZÚL PARA REGISTRO.**
- 2) Para aquellos estudiantes que están asistiendo a clases de manera presencial, serán retirados de las salas de clases en compañía del profesor correspondiente. Para aquellos apoderados que deseen acompañar a su hijo/a deberá ingresar por el portón Orrego.
- 3) Una vez finalizado el proceso de vacunación COVID-19 el estudiante deberá permanecer en sala de espera por 30 minutos en compañía del adulto responsable. Posteriormente, deberá retirarse por el portón Orrego (gimnasio techado).
- 4) Cada estudiante al ser inmunizado deberá hacer ingreso al espacio físico delimitado para el proceso de vacunación de manera obligatoria, según protocolos establecidos por el MINSAL, con mascarilla de tipo quirúrgica, N95 o, en su defecto, mascarilla reutilizable en buenas condiciones higiénicas y sin humedad visible que deberá portar desde su domicilio.
- 5) Por medidas de seguridad, tanto para los estudiantes, como equipo directivo, docentes como también para el personal de Salud que llevará a cabo el proceso, se permitirá el ingreso al padre y/o apoderado al área establecida como vacunatorio, respetando las indicaciones durante el desarrollo de la vacunación.
- 6) Cabe destacar, que los estudiantes serán asistidos en todo momento por los miembros del Equipo Directivo, docentes y/o asistentes de la educación a cargo del curso.
- 7) Los miembros del Equipo Directivo, docentes y asistentes de la educación que participarán activamente asistiendo a nuestros estudiantes, en todo momento deberán portar y hacer un correcto uso de los elementos de protección personal (mascarilla y guantes).
- 8) Se prepararán a los estudiantes **por orden de llegada** para la inmunización, con su brazo izquierdo descubierto, en las sillas disponibles para ello.
- 9) El estudiante pasará a la estación de vacunación de manera individual.
- 10) La enfermera a cargo de la inmunización procederá a vacunar al estudiante y una segunda funcionaria de la salud hará el registro en el sistema de Registro Nacional de Inmunizaciones (RNI) del Ministerio de Salud.
- 11) Una vez finalizado el proceso y realizado el registro correspondiente, se hará entrega de un instructivo de cuidados post vacunación y el estudiante deberá permanecer en sala de espera descrito en el punto 2.
- 12) Al finalizar la vacunación de los estudiantes que ingresaron a la estación de vacunación, serán retirados de la zona por el por el adulto responsable.
- 13) Como medida precautoria y de seguridad, el mobiliario a utilizarse durante el proceso será sanitizado cada vez que tenga contacto directo con un estudiante.

Fecha programada de vacunación Colegio Castilla y Aragón

Fecha	Curso	Horario
Lunes 06 diciembre 2021	Kinder	Por orden de llegada desde las 09:00 hasta las 12:00 horas.
	1° Básico A	
	1° Básico B	
	2° Básico A	
	2° Básico B	
	6° Básico A	

El último estudiante se atenderá hasta las 12:00 horas.

***Los horarios anteriormente planificados pueden variar (adelantarse o retrasarse) en relación con el comportamiento de los estudiantes, que influye directamente en la complejidad del desarrollo del procedimiento.**

Indicaciones día de vacunación:

- Todos los niños deben venir con desayuno para evitar lipotimias.
- Todo niño debe llevar hoja de autorización del apoderado. Quien no porte con el documento no podrá ser vacunado.
- Se debe cumplir estrictamente horarios de vacunación, los equipos vacunadores deben llegar a realizar tareas post vacunación.
- Debe completar apoderado check list pre-vacunación que es una hoja informativa para el equipo de salud. Es importante la descripción de todos los campos y el número telefónico del apoderado.
- Una vez vacunado el alumno debe hacer 30 minutos de espera bajo observación.
- Para segunda dosis nuevamente se realizará en los colegios previa coordinación.
- Todo alumno ausente el día la vacunación se evaluará si se podrá vacunar al día siguiente al final de la jornada y en el caso del último día que no asistiera deberá llamar a CESFAM Gómez Carreño para coordinar la vacunación con enfermera encargada de vacunatorio al 32 2272263.
- Toda reacción anormal que no sean indicadas dentro de las reacciones esperadas post vacunación, se debe avisar a vacunatorio CESFAM Gómez Carreño para realizar notificación y resolución de cada caso.
- **Todos los niños que tengan edad 12 años y más, no estarán considerado para la vacunación en el establecimiento escolar.**