

PROTOCOLO Y LINEAMIENTOS GENERALES
PROCESO DE MATRÍCULA
AÑO ESCOLAR 2022
PREKINDER – 4° MEDIO

Viña del Mar, 15 noviembre 2021

Estimados Padres y Apoderados, ante la emergencia sanitaria que estamos viviendo producto de la pandemia COVID-19, informamos a ustedes el protocolo y lineamientos a seguir para el proceso de matrícula año escolar 2022.

- 1) El ingreso al establecimiento será a través de la puerta acceso secretaría Extremadura, para apoderados que formalizarán el proceso de matrícula año 2022. Al ingresar deberán mantener distancia física de al menos 1.5 metros entre cada apoderado, respetando las zonas marcadas para ello, tanto al exterior como interior del establecimiento.
- 2) Según protocolos establecidos por el MINSAL, apoderados deberán asistir **sin acompañante**, con mascarilla de tipo quirúrgica, N95 o, en su defecto, mascarilla reutilizable en buenas condiciones higiénicas y sin humedad visible que deberá portar desde su domicilio.
- 3) Una vez haya ingresado por el portón de acceso principal se realizará la toma de temperatura junto con la aplicación de alcohol gel por un asistente de la educación.
- 4) En los distintos espacios destinados al proceso de matrícula encontrará información del aforo máximo permitido.
- 5) Deberá posteriormente dirigirse a la oficina de recaudación, bajo los siguientes lineamientos:
 - Distancia de a lo menos un metro entre la funcionaria y el apoderado.
 - **Portar su propio lápiz pasta color azul**, en caso de firmar algún documento.
 - Cancelar en efectivo pagaré, en lo posible con el dinero justo para no realizar intercambio de dinero.
 - Cancelar en efectivo matrícula en el caso de la enseñanza media.
 - Preferir el pago con tarjeta mensualidad mes de diciembre.
 - Sugerimos pagar vía webpay las mensualidades pendientes hasta el mes de noviembre.
- 6) Una vez finalizado el trámite en recaudación deberá inmediatamente abandonar la oficina y dirigirse al sector de matrícula, ubicado en el comedor enseñanza básica.
- 7) Respetar la zona demarcada en el piso.
- 8) Seguir las instrucciones del personal a cargo del proceso de matrícula.
- 9) Finalizado el proceso de matrícula deberá dirigirse inmediatamente a la zona de salida y retirarse del establecimiento por la puerta plaza.

Disminuir y prevenir la propagación del virus COVID-19
es tarea de todos

Equipo de Gestión
Colegio Castilla y Aragón