

**CIRCULAR Nº1  
INICIO AÑO ESCOLAR  
PLAN FUNCIONAMIENTO 2024**

**ESTIMADA COMUNIDAD EDUCATIVA COLEGIO CASTILLA Y ARAGÓN:**

Los saludamos cordialmente en nombre propio y de nuestra presidenta de la Corporación Educacional América Latina, señora María Eugenia Cordero Velásquez, para dar inicio al año escolar 2024. Damos a conocer a ustedes los lineamientos de nuestro colegio.

**1. MODALIDAD EDUCATIVA Y FUNCIONAMIENTO:**

Se desarrollará la Jornada Escolar Completa, incluyendo todas las asignaturas del plan de estudio vigente. La evaluación y promoción escolar continuará rigiéndose por lo establecido en el Decreto 67 de 2018.

**Durante el año escolar se trabajará con los objetivos priorizados (2023-2025)** establecidos por el Ministerio de Educación, donde cada departamento establecerá aquellos objetivos basales, complementarios y transversales necesarios y pertinentes para dar curso el año escolar, evaluándose cada mes el logro de éstos, cumpliendo de esta manera con el Currículum Nacional Vigente del Ministerio de Educación.

Cada docente realizará procesos de evaluación formativa, sumativa de acuerdo a fechas y calendario establecido.

**Los estudiantes deberán dar cumplimiento a las fechas calendarizadas para los procesos de evaluación**, ya sean formativas o sumativas, los que estarán sujetos al Decreto 67 del Ministerio de Educación y a nuestro Reglamento de Evaluación y Promoción.

**En la asignatura de lenguaje se evaluarán por semestre tres libros del plan lector.** Los textos del plan lector están digitalizados, por lo que los docentes y/o encargada de CRA compartirán los textos correspondientes para que los estudiantes puedan acceder a su lectura.

Este año continuaremos trabajando con la plataforma digital NotasNet de Syscol, por medio de la cual se darán a conocer los procesos académicos, disciplinarios, la asistencia y atrasos de los estudiantes, con el fin de que los padres puedan monitorear desde el hogar el desempeño de sus hijos.

En caso de suspensión de clases presenciales de un curso o del colegio se utilizará la plataforma digital "CLASSROOM".

**La primera quincena del mes de marzo cada docente aplicará una evaluación Diagnóstica para medir y evaluar objetivos de aprendizaje 2023.**

**2. HORARIOS Y JORNADAS PARA CADA NIVEL EDUCATIVO:**

El martes 05 de marzo se dará inicio al año electivo. El Horario del primer día de clases es el siguiente:

CURSO	HORARIO INGRESO		LUGAR INGRESO	HORARIO DESPACHO	LUGAR DESPACHO
Ed. Parvularia	09:00	INT-IINT Lenguaje	Portón Orrego 1	Despacho 11:30 hrs.	Puerta plaza
	09:00	Kinder	Portón Orrego 1	Despacho 11:30 hrs.	Portón Orrego 2
	14:00	Medio Mayor A y B Lenguaje	Portón Orrego 1	Despacho 16:00 hrs.	Puerta plaza
	14:00	Pre Kinder	Portón Orrego 1	Despacho 16:30 hrs.	Puerta plaza
1º Básico A	Ingreso 08:30		Portón Orrego 1	Despacho 12:00 hrs	Puerta plaza
2º Básico A y B	Ingreso 08:30		Portón Orrego 1	Despacho 12:15 hrs	Puerta plaza
3º Básico A y B	Ingreso 08:30		Portón Orrego 1	Despacho 12:30 hrs	Puerta plaza
4º Básico A y B	Ingreso 08:30		Portón Orrego 1	Despacho 12:30 hrs	Portón Orrego 2
5º Básico A y B	Ingreso 08:00		Portón Orrego 1	Despacho 13:10 hrs	Portón Orrego 1
6º Básico A y B	Ingreso 08:00		Portón Orrego 1	Despacho 13:00 hrs.	Portón Orrego 1
7º Básico A y B	Ingreso 08:00		Portón Orrego 1	Despacho 12:50 hrs.	Portón Orrego 1
8º Básico A - 1º a 4º Medio	Ingreso 08:00		Portón Orrego 1	Despacho 12:45 hrs	Portón Orrego 1

El primer día de clases los alumnos serán recibidos por:

- **Alumnos del ciclo parvulario** Profesoras jefes reciben a los alumnos en el patio de enseñanza media. Apoderados podrán ingresar para acompañar al alumno y ubicarlo en el curso correspondiente.
- **Alumnos de Primero Básico, Segundos, Terceros y Cuartos Básicos.** Apoderados podrán ingresar para acompañar al alumno y ubicarlo en el curso correspondiente. Profesores jefes los reciben en el patio de enseñanza media.
- **Alumnos de Quintos Básicos a 4º Medio:** Alumnos ingresan solos, profesores jefes los reciben en el patio de enseñanza media.

**Horario de salida de clases:** Los estudiantes terminan su jornada de clase y se retiran inmediatamente del centro educativo. En el caso de los estudiantes que son retirados por apoderados, familiares y/o buses escolares, se les solicita puntualidad.

**A partir del miércoles 06 de marzo en adelante las clases se realizarán de acuerdo a los horarios por cursos, los que estarán publicados en la página Web del colegio,** plataforma NotasNet y además serán compartidos por los profesores jefes.

**3- REUNIONES DE APODERADOS**

Lunes 11 y martes 12 de marzo a las 18:00 hrs. se llevarán a cabo las reuniones de padres y apoderados las que se realizarán de manera presencial. **En esta primera reunión se informará del Plan de Funcionamiento 2024, los respectivos protocolos de acciones y directrices de funcionamiento del curso.** Los horarios de las reuniones serán publicados en la página web del colegio.

**4. ORGANIZACIÓN DE AÑO ESCOLAR Y FECHAS IMPORTANTES:**

El colegio Castilla y Aragón ha decidido una **organización SEMESTRAL para el año académico 2024.** Algunas fechas importantes del año escolar:

Inicio Año Escolar	Martes 05 de marzo
Vacaciones de Invierno	Miércoles 19 de junio al viernes 05 de julio
Inicio Segundo Semestre	Lunes 08 de Julio
Interferiado Autorizado por SECREDOC	Lunes 20 de Mayo
Interferiado Autorizado por SECREDOC	Lunes 15 de Julio
Interferiados Autorizado por SECREDOC	Viernes 16 de Agosto
Interferiado Autorizado por SECREDOC	Lunes 16 y Martes 17 de Septiembre
Feriado Fiestas Patrias	Miércoles 18, jueves 19 y viernes 20 de Septiembre
Suspensión de clases	Lunes 14 de Octubre
Término de Año Escolar Cuartos Medios	Viernes 15 de noviembre
Término año escolar pre kínder a tercer año medio	Jueves 12 de Diciembre
Ceremonias Kindergatura y Licenciaturas 8º y 4º Medio	Viernes 13 de Diciembre

#### **5. HORARIO DE ALMUERZO:**

Los alumnos podrán almorzar en los comedores dispuestos por el establecimiento educacional, siguiendo los protocolos correspondientes. Se sugiere almuerzos sean moderados, acorde a la edad.

Los estudiantes que poseen el pase de almuerzo solicitado por el apoderado en el proceso de matrícula, podrán almorzar en su hogar, debiendo regresar al colegio cinco minutos antes del inicio de la jornada de clases.

#### **6. PROTOCOLOS SANITARIOS:**

La organización y funcionamiento del colegio será rigurosamente guiado por las determinaciones entregadas por el Ministerio de Salud y de Educación.

Algunas consideraciones importantes:

- a) Uso opcional de mascarilla para todos los integrantes de la comunidad educativa (Funcionarios – Apoderados – Alumnos).
- b) Dispensadores de Alcohol gel en dependencias del colegio.
- c) Lavamanos con pedestal habilitados en tres sectores del colegio.
- d) Jabón líquido en cada baño.
- e) Ventilación de salas durante la jornada escolar y recreos.
- f) Sanitización constante de todas las dependencias del colegio
- g) Ante sospecha de caso COVID u otro virus, se trabajará con el Protocolo Sanitario dispuesto por el Ministerio de Salud vigente a la fecha. Ante alguna modificación al protocolo se informará a la comunidad a través de los canales oficiales del colegio.

#### **7. ATENCIÓN DE PÚBLICO:**

Las entrevistas y reuniones de apoderados se realizarán de manera presencial.

#### **8. UNIFORME:**

Los alumnos deben asistir a clases con el buzo del colegio completo.

La capa o delantal es exigida para los alumnos de medio mayor a sexto básico.

#### **9. PRESENTACIÓN PERSONAL:**

Se recuerda que la presentación personal está sujeta a nuestro Manual de Convivencia escolar, el cual está disponible en la página web del colegio.

Al momento de la matrícula todos los apoderados recibieron una circular con un resumen de la presentación personal solicitada como colegio.

#### **10. LISTA DE ÚTILES:**

La lista de útiles para este año está publicada en la página web del colegio.

Se solicita que el alumno cuente con un cuaderno collage (forro amarillo) que pueda ser utilizado como medio de comunicación entre el colegio y el apoderado.

#### **11. DESDE LA CONVIVENCIA ESCOLAR:**

Se iniciará el año con un proceso diagnóstico, utilizando la evaluación DIA de la Agencia de la Calidad e instrumentos internos del establecimiento, con el objetivo de conocer el estado emocional de nuestros alumnos y potenciar la sana convivencia desde la formación, prevención, acción y acompañamiento de los alumnos y sus familias, especialmente este año en que algunas familias de nuestro colegio fueron afectadas por los incendios en la zona.

#### **12. TRANSPORTE ESCOLAR:**

Los padres y apoderados que decidan enviar a sus hijos/as en transporte escolar externo, tendrán que cerciorarse que dicho bus cuente con toda la documentación pertinente. Será fundamental que cumplan con los horarios de ingreso y salida de los estudiantes.

**13. CUENTA PÚBLICA AÑO 2023:** Está publicada en la página web del colegio y fue subida en el mes de diciembre del año 2023.

#### **14. TRABAJOS DE VERANO:**

- Trabajo de pavimentación en un sector del colegio.
- Pintura fachada sector estacionamientos
- Trabajos de gasfitería y electricidad.
- Remodelación laboratorio

#### **15. ADQUISICIONES REALIZADAS POR LA CORPORACIÓN**

Esperando una buena acogida a las decisiones tomadas como colegio para comenzar nuestro año escolar y solicitar estar muy atentos a las informaciones que se dispondrán en página web y redes sociales (Protocolos, comunicados, entre otros),

Se despide atentamente

**CLAUDIA MIRANDA CAMPOS  
DIRECTORA  
COLEGIO CASTILLA Y ARAGÓN**