



CIRCULAR Nº1
INICIO AÑO ESCOLAR
PLAN FUNCIONAMIENTO 2026

ESTIMADA COMUNIDAD EDUCATIVA COLEGIO CASTILLA Y ARAGÓN:

Los saludamos cordialmente en nombre propio y de nuestra presidenta de la Corporación Educacional América Latina, señora María Eugenia Cordero Velásquez, para dar inicio al año escolar 2026. Damos a conocer a ustedes los lineamientos de nuestro colegio.

1. MODALIDAD EDUCATIVA Y FUNCIONAMIENTO:

Se desarrollará la Jornada Escolar Completa, incluyendo todas las asignaturas del plan de estudio vigente. Para los cursos de primero a sexto básico se suma la asignatura de Lengua y Cultura de los pueblos ancestrales: Interculturalidad, cumpliendo de esta forma a lo dispuesto por el MINEDUC.

Durante el año escolar se trabajará con los objetivos establecidos por el Ministerio de Educación, donde cada departamento establecerá aquellos objetivos basales, complementarios y transversales para dar curso el año escolar, evaluándose cada mes el logro de éstos, cumpliendo de esta manera con el Curriculum Nacional Vigente.

Cada docente realizará procesos de evaluación formativa, sumativa de acuerdo a fechas y calendario establecido.

Los estudiantes deberán dar cumplimiento a las fechas calendarizadas para los procesos de evaluación, ya sean formativos o sumativos, los que estarán sujetos al Decreto 67 del Ministerio de Educación y a nuestro Reglamento de Evaluación y Promoción.

En la asignatura de lenguaje se evaluarán por semestre tres libros del plan lector. Los textos del plan lector están digitalizados, por lo que los docentes y/o encargada de CRA compartirán los textos correspondientes para que los estudiantes puedan acceder a su lectura. Este año continuaremos trabajando con la plataforma digital NotasNet de Syscol, por medio de la cual se darán a conocer los procesos académicos, disciplinarios, porcentaje de asistencia y nº de atrasos del estudiante. Como padre y apoderado podrá monitorear el desempeño de su hijo.

La primera quincena del mes de marzo cada docente aplicará una evaluación Diagnóstica para medir y evaluar objetivos de aprendizaje 2025

2. HORARIOS Y JORNADAS PARA CADA NIVEL EDUCATIVO:

PRIMER DÍA DE CLASES: miércoles 04 de marzo se dará inicio al año electivo. El Horario del primer día de clases es el siguiente:

CURSO	HORARIO INGRESO		LUGAR INGRESO	HORARIO DESPACHO	LUGAR DESPACHO
Ed. Parvularia	09:00	INT-IINT Lenguaje	Portón Orrego 1	Despacho 11:30 hrs.	Puerta plaza
	09:00	Kinder	Portón Orrego 1	Despacho 11:30 hrs.	Portón Orrego 2
	14:00	Medio Mayor A Lenguaje	Portón Orrego 1	Despacho 16:30 hrs.	Puerta plaza
	14:00	Pre Kinder	Portón Orrego 1	Despacho 16:30 hrs.	Puerta plaza
1º Básico A y B	Ingreso 08:30		Portón Orrego 1	Despacho 12:00 hrs	Puerta plaza
2º Básico A y B	Ingreso 08:30		Portón Orrego 1	Despacho 12:15 hrs	Puerta plaza
3º Básico A	Ingreso 08:30		Portón Orrego 1	Despacho 12:30 hrs	Puerta plaza
4º Básico A y B	Ingreso 08:30		Portón Orrego 1	Despacho 12:30 hrs	Portón Orrego 2
5º Básico A y B	Ingreso 08:00		Portón Orrego 1	Despacho 12:45 hrs	Portón Orrego 2
6º Básico A y B	Ingreso 08:00		Portón Orrego 1	Despacho 12:45 hrs.	Portón Orrego 1
7º Básico A y B	Ingreso 08:00		Portón Orrego 1	Despacho 13:00 hrs.	Portón Orrego 1
8º Básico A y B	Ingreso 08:00		Portón Orrego 1	Despacho 13:10 hrs	Portón Orrego 1
1º a 4º Medio	Ingreso 08:00		Portón Orrego 1	Despacho 13:10 hrs	Portón Orrego 1

El primer día de clases los alumnos serán recibidos por:

- Alumnos del ciclo parvulario a cuarto básico:** Profesoras jefes reciben a los alumnos en el patio de enseñanza media. Apoderados podrán ingresar para acompañar al alumno y ubicarlo en el curso correspondiente. Posteriormente se deberán ubicar al final del patio para participar de la bienvenida de los alumnos.
- Alumnos de quintos básicos a cuarto medio:** Profesoras jefes reciben a los alumnos en el patio de enseñanza media. Alumnos ingresan solos. Apoderados pueden participar de la bienvenida de los alumnos ubicándose al final del patio.
- Horario de salida de clases:** Los estudiantes terminan su jornada de clase y se retiran inmediatamente del centro educativo. Se les solicita puntualidad a los apoderados, familiares y/o buses escolares.

Jueves 05 y viernes 06 de marzo las clases se realizarán de acuerdo al comunicado N°1, el que está publicado en la página Web del colegio, plataforma NotasNet y además serán compartidos por los profesores jefes.

A partir del lunes 09 de marzo las clases se realizarán de acuerdo a los horarios por cursos, los que están publicados en la página Web del colegio, plataforma NotasNet y además serán compartidos por los profesores jefes. Información detallada en comunicado N° 3

3. REUNIONES DE APODERADOS

Jueves 12 de marzo a las 16:30 hrs.se llevarán a cabo todas las reuniones de padres y apoderados de manera presencial. **En esta primera reunión se informará del Plan de Funcionamiento 2026, los respectivos protocolos de acción y directrices de funcionamiento del curso.** Todas las reuniones de apoderados del año en curso, serán publicados en la página web del colegio.

4. **ATENCIÓN DE PÚBLICO:**
Las entrevistas y reuniones de apoderados se realizarán de manera presencial.

5. **ORGANIZACIÓN DE AÑO ESCOLAR Y FECHAS IMPORTANTES:**
Organización de Régimen Semestral para el año académico 2026. Algunas fechas importantes del año escolar:

Inicio Año Escolar	Miércoles 04 de Marzo
Vacaciones de Invierno	Viernes 19 de Junio al viernes 03 de Julio
Inicio Segundo Semestre	Lunes 06 de Julio
Interferiado Autorizado por SECREDUC	Viernes 22 de Mayo
Interferiado Autorizado por SECREDUC	Viernes 17 de Julio
Interferiado Autorizado por SECREDUC	Lunes 14, Martes 15, Miércoles 16 y Jueves 17 de Septiembre
Feriado Fiestas Patrias	Viernes 18 de Septiembre
Suspensión de clases informada por SECREDUC	Lunes 19 de Octubre
Término de Año Escolar Cuartos Medios	Lunes 23 de Noviembre
Término año escolar pre kínder a tercer año medio	Martes 15 de Diciembre
Ceremonias Kindergatura y Licenciaturas 8º y 4º Medio	Miércoles 16 de Diciembre

6. **HORARIO DE ALMUERZO:**
Los alumnos podrán almorzar en los comedores dispuestos por el establecimiento educacional, siguiendo los protocolos correspondientes. Se sugiere almuerzos moderados, acorde a la edad.
Los estudiantes que poseen el pase de almuerzo solicitado por el apoderado en el proceso de matrícula, podrán almorzar en su hogar, debiendo regresar al colegio cinco minutos antes del inicio de la jornada de clases.

7. **PRESENTACIÓN PERSONAL:**
Se recuerda que la presentación personal está sujeta a nuestro Manual de Convivencia Escolar, disponible en la página web del colegio. Se enviará comunicado N° 2 recordando presentación personal solicitada.

8. **UNIFORME:**
Los alumnos **deben asistir a clases diariamente** con el buzo del colegio completo.
La capa o delantal es exigida para los alumnos de medio mayor a segundo básico. De Tercero a Sexto básico el delantal o la capa será solicitada para la clase de artes y la capa blanca para los alumnos de séptimo básico a cuarto medio cuando asisten al laboratorio.
El uniforme del colegio solo podrá ser utilizado por los alumnos y alumnas de 3º y 4º medio. Este será de uso obligatorio en las disertaciones, tesinas y ceremonias. Información detallada en comunicado N° 2

9. **LISTA DE ÚTILES:**
La lista de útiles año 2026 está publicada en la página web del colegio.

10. **MEDIO DE COMUNICACIÓN ENTRE EL COLEGIO Y EL APODERADO**
El alumno deberá contar con un cuaderno collage (forro amarillo) que será utilizado como libreta de comunicaciones.
El correo institucional será utilizado para dar a conocer a la comunidad información del colegio, así como también será el medio de comunicación con ustedes (solicitud de entrevistas – registro de anotaciones - información relevante del alumno, etc.).
En la página web (www.colegiocastillayaragon.cl) estará publicada toda la documentación del establecimiento (Reglamentos – Protocolos – Circulares – Comunicados etc.).
En plataforma digital NotasNet de Syscol podrán visualizar, calificaciones, % de asistencia, atrasos y anotaciones y comunicaciones.

11. **DESDE LA CONVIVENCIA ESCOLAR:**
Se iniciará el año con un proceso diagnóstico, utilizando la evaluación DIA de la Agencia de la Calidad e instrumentos internos del establecimiento, con el objetivo de conocer el estado emocional de nuestros alumnos y potenciar la sana convivencia desde la formación, prevención, acción y acompañamiento de los alumnos y sus familias.

12. **TRANSPORTE ESCOLAR:**
Los padres y apoderados que decidan enviar a sus hijos/as en transporte escolar externo, tendrán que cerciorarse que cuente con toda la documentación y que cumpla con los horarios de ingreso y salida de los estudiantes.

13. **CUENTA PÚBLICA AÑO 2025:** Está publicada en la página web del colegio, subida en el mes de diciembre del año 2025.

14. **TRABAJOS DE VERANO:**

- Pintura: Salas de clases, muros y fachada edificio enseñanza media.
- Sanitación y Desratización.
- Trabajos de gasfitería, electricidad y trabajos de mantención.

15. **ADQUISICIONES REALIZADAS POR LA CORPORACIÓN**

- Plataforma Puntaje Nacional y Syscol
- Textos para alumnos de Medio Mayor a 4º Básico.
- Microondas y mobiliario.

Esperamos que este año sea exitoso y que continúen confiando en las decisiones tomadas como colegio las cuales siempre estarán pensadas en el bienestar general de la comunidad escolar.
Los invitamos a estar atentos a las informaciones que se dispondrán en las redes sociales Instagram: [castillayaragon - cra.ccy](#) y página web del colegio (www.colegiocastillayaragon.cl).
Se despide atentamente

CLAUDIA MIRANDA CAMPOS, DIRECTORA COLEGIO CASTILLA Y ARAGÓN